

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ОХОРОНИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "A1 SERVIC" (код ЄДРПОУ 45984202) в особі директора Павлюка Романа Васильович, який діє на підставі Статуту (надалі іменується "Виконавець"),

пропонує фізичним особам (надалі іменується Замовник) отримати послуги з комплексного обслуговування та організаційно-адміністративного супроводу Об'єкта, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати такі послуги, на умовах викладених у цьому Договорі та інших документах, на які у ньому є посилання.

Під комплексним обслуговуванням розуміється організація та координація робіт, спрямованих на забезпечення належного функціонування об'єкта Замовника.

До складу послуг можуть входити, зокрема, але не виключно:

- організація щоденного функціонування об'єкта;
- контроль технічного та господарського стану приміщень;
- координація роботи підрядних організацій;
- організація прибирання та догляду за приміщеннями;
- організація господарського обслуговування;
- адміністрування режиму перебування осіб;
- фіксація подій господарського характеру;
- інформування Замовника про порушення внутрішніх правил;
- ведення журналів обліку подій;
- організація допоміжних сервісів (пошта, порт'є, сервісні послуги тощо).

Даний Договір є публічним договором у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України (надалі – ЦК) та договором приєднання, у розумінні умов, викладених у ч. 1 ст. 634 ЦК. Підписання заяв-приєднання до даного Договору є свідченням беззастережного прийняття умов, викладених у даному Договорі, та вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником. Умови даного Договору є однаковими для всіх Замовників та полягають у наступному:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Публічний договір (оферта) – це правочин про надання та отримання послуг за допомогою технічних засобів охорони, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (надалі – «Договір»).

1.2. Публічна оферта - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти з нею договір про надання Послуг та додаткових послуг на умовах, що містяться в даному Договорі.

1.3. Акцепт (прийняття пропозиції) - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, викладених в цьому Договорі підписанням Заяви-приєднання до Договору (далі – Заява-приєднання), що є його невід'ємною частиною (Додаток 1). Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність згідно ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до договору, укладеному сторонами у письмовій формі. При підписанні Заяви-приєднання до Договору, Замовник вважається таким, що ознайомлений та згідний з умовами цієї публічної оферти.

1.4. Договір – цей Договір, що регулює взаємні відносини між Виконавцем та Замовником у процесі надання послуг. Згідно умов Договору Виконавець зобов'язується надавати, за умов наявності у нього таких можливостей, послуги кожному Замовнику, який до нього звернеться, а Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати їхню вартість та неухильно дотримуватись необхідних вимог. Договір доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на офіційному сайті Виконавця: <https://a1-security.com/> власником чи розпорядником якого є Виконавець. Даний Договір прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього письмового Договору на умовах, що викладені в цій публічній оферті.

1.5. Послуги – комплексне обслуговування та організаційно-адміністративний супроводу Об'єкта. Перелік таких послуг встановлений цим Договором та іншими нормативними документами Виконавця, інформація про зміст яких наводиться в даному Договорі та/або на сайті Виконавця, які відкриті для публічного ознайомлення, а отже, до яких Замовник має вільний доступ.

1.8. Додаткові послуги – послуги Виконавця, які можуть надаватися Замовнику за окрему плату в окремо погодженому Сторонами порядку.

1.9. Замовник – фізична особа або фізична-особа підприємець, що уклала з Виконавцем даний Договір.

1.10. Виконавець – ТОВ "А1 СЕРВІС" що знаходиться за адресою: 03040, місто Київ, пр.Голосіївський, будинок 92/1.

1.11. Тарифний план - сукупність цінових умов та тарифів, що встановлюють обсяг та вартість Послуг, правила їх застосування, способи розрахунків, особливості тарифікації, та іншу інформацію, яка затверджується Виконавцем самостійно та оприлюднюється на Сайті Виконавця.

1.12. Устаткування - обладнання, що безпосередньо використовується для надання послуг по даному Договору.

1.13. Сторона - Виконавець або Замовник, в залежності від контексту.

1.14. Сторони - Виконавець та Замовник.

1.15. Номер телефону Замовника - номер мобільного телефону, повідомлений Виконавцю Замовником для організації надання Послуги.

1.16. SMS (CMC) – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

1.17. Річна оплата – це сума вартості послуг по Договору, яка розраховується шляхом помноження «Суми за місяць» (що передбачена в п.1. Заяви-приєднання до Договору (Додатку №1)) на число дванадцять (яке відповідає кількості календарних місяців в одному році).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець, згідно умов цього Договору, а також інформації, зазначеної на сайті Виконавця, зобов'язується надати Послуги по даному Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в обсязі та на умовах визначених цим Договором та додатками до нього.

2.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Виконавця та Замовника. Підписанням Заяви-приєднання до Договору Замовником та/або вчиненням інших дій, що свідчать про приєднання до умов даного Договору - останній підтверджує факт його ознайомлення з усіма Умовами надання Послуг та умовами даного Договору та надає свою згоду на надання йому Послуг, що передбачені даним Договором.

2.3. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є

невід'ємними частинами Договору. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2.4. Послуги за цим Договором надаються відносно Об'єкту, що вказаний в Заяві-приєднання (надалі – Об'єкт).

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Для отримання та користування Послугами передбаченими цим Договором, Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору, Умовами надання послуг на Сайті Виконавця, та замовити Послугу(и) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1).

3.2. Виконавець самостійно організовує процес надання послуг.

3.3. Виконавець має право залучати до виконання послуг:

- третіх осіб;
- партнерські організації;
- пов'язані компанії.

3.4.. У разі необхідності надання послуг, що підлягають ліцензуванню, Виконавець може залучати відповідні спеціалізовані організації, які мають необхідні ліцензії та дозволи.

3.5. Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за належне виконання послуг незалежно від фактичного виконавця.

3.5. У випадку нехтування Замовником вимоги, передбаченої п. 2.3. Договору, Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності по даному Договору та володіє правом розірвання Договору в односторонньому порядку.

4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ЗМІНИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір вважається погодженим та укладеним Замовником після підписання ним Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1) або виконання Замовником інших дій, що свідчать про прийняття ним умов цього Договору.

4.2. Договір починає діяти з моменту підписання Заяви-приєднання до Договору Сторонами або у інший час, погоджений сторонами у такій заяві. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме його припинення, або переукладання, Договір вважається продовжений на тих же умовах та на той же строк, кількість автоматичних пролонгацій не обмежена.

4.3. Розірвання або припинення даного Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за взаємною згодою Сторін, у разі письмового сповіщення про розірвання іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів, до дати припинення дії даного Договору, крім випадків, передбачених цим Договором щодо одностороннього розірвання договору «Виконавцем».

4.4. Даний Договір не припиняє своєї дії, якщо Замовник не попередив Виконавця про це письмово.

4.5. Даний Договір може бути розірвано за згодою Сторін з ініціативи "Замовника", попередивши про це "Виконавця" за 14 календарних днів до моменту розірвання даного Договору.

4.6. Виконання цього пункту можливе лише при виконанні всіх взаєморозрахунків між Сторонами та заповнення "Замовником" відповідної заяви, наданої "Замовнику" "Виконавцем".

4.7. У випадку, якщо надання послуг було призупинено в порядку, передбаченому даним Договором, а відновлення наданих послуг не було відновлено протягом одного року з дати фактичного призупинення надання послуг, Договір автоматично припиняє свою дію без додаткового оформлення Додаткової угоди.

4.8. Кожний визначений Договором термін, застосовується в значенні, наданому йому Договором.

5. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати від «Замовника» належного виконання обов'язків за цим Договором.

5.1.2. У разі не сплати Замовником всіх платежів, які передбачені даним договором, у тому числі штрафних санкцій у строк передбачений даним договором, Виконавець залишає за собою право здійснити уступку права вимоги третім особам після письмового повідомлення про це Замовника.

5.1.3. Самостійно визначати методи надання послуг.

5.1.4. Формувати склад персоналу.

5.1.5. Змінювати склад персоналу.

5.1.6. Залучати партнерські компанії.

5.1.7. Змінювати технологію надання послуг.

5.2. Розірвати Договір негайно в односторонньому порядку у наступних випадках:

5.2.1. Втрати Замовником під час виконання повноважень право на володіння або користування Об'єктом (права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, тощо), або виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, в тому числі у разі смерті Замовника. У цьому випадку Виконавець вправі не повертати здійснену «Замовником» передоплату, а також вимагати відшкодування понесених у зв'язку з цим витрат;

5.2.2. У разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавцем Замовнику.

5.2.3. Знищення Об'єкта.

5.2.5. Замовник не згоден оплачувати послуги Виконавця у зв'язку із зміною тарифів;

5.3. Обов'язки Виконавця:

5.3.1. Виконавець має право з метою належного та безперервного надання послуг відповідно до умов договору залучати третіх осіб (партнерів, підрядників, спеціалізовані організації) для виконання окремих робіт та функцій. До таких осіб можуть належати, у тому числі, підприємства та організації, що входять до складу відповідного холдингу (групи компаній) Виконавця.

5.3.2. Залучення третіх осіб не вважається передачею прав та обов'язків за цим Договором та не звільняє Виконавця від відповідальності за належне виконання зобов'язань перед Замовником.

5.3.3. Надавати послуги належної якості.

5.3.4. Забезпечувати організацію виконання робіт.

5.3.5. Координувати діяльність залучених підрядників.

5.3.6. Інформувати Замовника про обставини, що можуть вплинути на надання послуг.

6. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАМОВНИКА

6.1. Права Замовника:

6.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань по цьому Договору.

6.1.2. Самостійно страхувати (перестраховувати) майно, яке знаходиться на Об'єкті.

6.1.3. Отримувати від Виконавця інформацію щодо стану Об'єкта.

6.1.4. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійного надання послуг, з метою вживання необхідних заходів.

6.1.5. Припиняти оплату наданих послуг, якщо Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим Договором, коли такі факти будуть

підтверджені письмовими документами, складеними за участю представника Виконавця.

6.2. Обов'язки Замовника:

6.2.1. Надати Виконавцю на його вимогу оригінали документів для огляду або засвідчені в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування Об'єктом на законних підставах, охорона якого є предметом цього Договору, а для юридичних осіб також копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за надані послуги на умовах і в порядку, встановленому цим Договором.

6.2.3. Оплачувати вартість додаткових послуг на основі окремо виставленого рахунку.

6.2.4. Підписати «Акт наданих послуг» в триденний строк з дати його отримання, або надати письмову мотивовану відмову. В разі не надання у 3 денних термін письмової вмотивованої відмови щодо підписання «Акту наданих послуг», послуги вважаються прийнятими, а «Акт наданих послуг» вважається таким, що набув чинності.

6.2.5. Сприяти персоналу Виконавця у виконанні ним своїх обов'язків.

6.2.6. Надати Виконавцю коди та іншу інформацію, необхідну для надання послуг за Договором.

6.2.7. Негайно повідомляти Виконавцю про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про будь-які зміни пов'язані з наданням послуг.

6.2.8. При наявності чи зміні кодових замків (чи інших системах доступу) на входних дверях письмово сповіщати про це Виконавця, а у разі наявності магнітних замків надавати один екземпляр магнітного ключа «Виконавцю».

6.2.9. Сповіщати Виконавця про обставини, що можуть негативно вплинути на надання послуг відповідно до умов Договору.

6.2.10. Письмово повідомити Виконавця про необхідність внесення змін, проведення ремонтних, будівельних робіт або перепланувань на Об'єкті.

6.2.11. Впродовж трьох годин після відключення електроенергії та повідомлення Виконавцем про це Замовника, здійснити заходи по відновленню електропостачання на Об'єкті. В іншому випадку це може призвести до розрядження акумуляторної батареї та неможливості надання послуг.

6.2.12. Без письмового погодження з Виконавцем не передавати послуги, що надаються Виконавцем, в користування іншим юридичним чи фізичним особам. У випадку виявлення Виконавцем не санкціоновану передачу послуг іншим юридичних чи фізичним особам, Виконавець звільняється від відповідальності щодо відшкодування збитків Замовнику та володіє правом розірвати договір в односторонньому порядку.

6.2.13. При зміні уповноважених осіб терміново письмово повідомити Виконавця про такі зміни.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Вартість обраних Замовником послуг, згідно переліку викладеному в Договорі та/або відображених на Сайті Виконавця, визначається Сторонами в Заяві-приєднання до даного Договору (Додаток №1).

7.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на наданий Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України, у строки: згідно п. 7.1. Договору - на умовах передоплати і проводиться Замовником щомісячно, протягом перших п'яти календарних днів місяця в якому надаються послуги та за додаткові послуги - протягом трьох банківських днів з моменту отримання таких послуг/настання обставин самостійно Замовником, на підставі даного Договору;

- 7.3. Дата оплати визначається за датою зарахування коштів на рахунок Виконавця.
- 7.4. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України.
- 7.5. Загальна вартість Послуг визначається відповідно до вартості, що вказана в Заяві-приєднання (тарифного плану Замовника) та додатково використаних послуг.
- 7.6. Замовник має право вносити на свій Особовий рахунок грошові кошти у більшому розмірі, ніж це передбачено діючим тарифним планом Замовника та/або Заявою-приєднання.
- 7.7. Тарифи на Послуги, встановлені Виконавцем, включають збори й податки, що діють на території України.
- 7.8. Правила тарифікації визначаються Виконавцем самостійно.
- 7.9. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.
- 7.10. У випадку збільшення щомісячних платежів в межах затверджених Виконавцем та обраних Замовником Тарифних планів, Виконавець не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до вступу змін в силу розміщує повідомлення про такі зміни у Особистому кабінеті Замовника та на сайті Виконавця. Якщо до дати вступу в силу змін, передбачених цим пунктом Договору, Замовник у порядку, передбаченому цим Договором, не відмовився від конкретних Послуг, Тарифний(ні) план(и) на який(і) був(ли) збільшений(ні), або не змінив Тарифний план, із збільшенням якого він не згодний, на інший Тарифний план, то вважається, що Замовник згоден із такими змінами та після вступу змін в силу, надання Замовнику таких Послуг продовжується та нарахування щомісячних платежів за них здійснюється на змінених умовах.
- 7.11. У випадку наявності від'ємного значення балансу Особового рахунку Замовника на момент припинення надання Послуг за Договором або розірвання Договору, незалежно від причин, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту припинення/розірвання погасити свою заборгованість за Договором. У випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, Виконавець має право вжити заходів, передбачених чинним законодавством України, для стягнення з Замовника суми заборгованості.
- 7.12. Якщо Замовник попередньо оплатив Виконавцю Послуги та не отримав замовлені Послуги та/або відмовився від Послуг, які він не отримав, та/або отримав послуги неналежної якості та/або отримав послуги, які Замовник не замовляв та/або в інших випадках, визначених законодавством, Виконавець повертає Замовнику на підставі письмової заяви невикористану частину коштів протягом 45 (сорока п'яти) банківських днів з дати отримання письмової заяви. При цьому Сторони Договору обумовили та розуміють, що сума першого платежу що був здійснений по Договору, в жодному разі не повертається.

8. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 8.1. Призупинення надання послуги може відбуватися, як за ініціативою Виконавця так і Замовника.
- 8.2. Виконавець має право припинити надання всіх або частини Послуг, у відповідності до п. 5.2. даного Договору.
- 8.3. Надання Послуг може бути відновлено за умови усунення обставин, що призвели до тимчасового призупинення або припинення надання Послуг.
- 8.4. Повторне підключення Замовника до Послуг, надання яких було призупинено/припинено, здійснюється відповідно до умов Тарифних планів.
- 8.5. У разі ненадходження на рахунок Виконавця оплати за послуги на встановлену дату, може блокуватись доступ Замовника до послуги з початком наступної доби після кінцевої дати оплати. При цьому, самі послуги не відключаються, а вважаються такими,

що здійснюються у повному обсязі та належній якості, і нарахування їх вартості продовжується до моменту відключення та припинення/розірвання Договору.

9. ПОРЯДОК ПРЕД'ЯВЛЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Замовник має право пред'явити Виконавцю претензію за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, шляхом надсилання письмової заяви.

9.2. Мотивовану відповідь на таку заяву Виконавець повинен надати у 30-денний строк з моменту отримання заяви у формі, про яку просить Замовник (усно чи письмово).

9.3. Відсутність у Виконавця технічної та/або юридичної можливості для надання Послуг Замовнику не є підставою для звернення Замовника до Виконавця із будь-якими претензіями чи позовами.

9.4. У разі згоди Виконавця виконати дії, про вчинення яких просить Замовник, Виконавець вчиняє їх без додаткового письмового повідомлення, за винятком випадку, коли з суті прохання чи вимоги не слідує необхідність повідомлення Замовника про задоволення прохання чи вимоги.

9.5. Суперечності між сторонами розглядаються судом у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

Відповідальність Виконавця:

10.1. Відшкодування Замовнику завданих матеріальних збитків спричинених під час охорони Об'єкту здійснюється тільки після надання Замовником таких документів:

10.1.1. Обґрунтованої претензії Замовника до Виконавця щодо відшкодування збитків;

10.1.2. Офіційні акти (довідки, протоколи) компетентних органів (МВС України, державної влади тощо), що підтверджують факт заподіяння шкоди Замовнику Виконавцем з зазначенням причин його настання;

10.1.3. Документи, що підтверджують розмір заподіяних збитків (акти інвентаризації, експертна оцінка тощо);

10.1.4. Інші документи або зведення, що доповнюють інформацію про обставини матеріальних збитків, що мають значний характер для відшкодування збитків.

10.1.5. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Замовником, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно повертається Виконавцю. Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, то про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

10.1.6. Факт наявності вини Виконавця у невиконанні чи неналежному виконанні обов'язків за Договором, встановлюється у визначеному законодавстві порядку.

10.2. Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, спричинені Замовнику:

10.2.1. У разі недотримання Замовником правил пожежної безпеки; аварій побутових комунікацій на Об'єкті або поблизу нього, а також у разі знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт.

10.2.2. Внаслідок правомірного застосування працівниками Виконавця щодо порушників для захисту та охорони Об'єкта засобів примусу, визначених діючим законодавством;

10.2.3. Виконавець не несе відповідальності за збитки, що спричинені Замовнику через неотримання або невчасне отримання про необхідність надання послуги .

10.2.4. У випадку відсутності у представників Виконавця доступу до території Об'єкту у зв'язку з обставинами, що від них не залежать (зокрема наявність тварин на Об'єкті, не

передача Замовником ключів та/або кодів доступу кодових замків від Об'єкту Виконавця та ін.);

10.2.5. При порушенні Замовником або його довіреними особами Інструкції про порядок надання послуги;

10.2.6. У випадку відмови Замовника або уповноважених осіб у допуску представників Виконавця на Об'єкт, вчинення ними інших дій, які перешкоджають доступу представників Виконавця на Об'єкт для здійснення належного виконання робіт/надання послуг.

10.2.7. Розкрадання грошових коштів, об'єктів інтелектуальної власності, та інших товарно-матеріальних цінностей, виробів із золота, платини, паладію та коштовного каміння, зброї і боєприпасів.

10.2.8. Виконавець звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без участі уповноважених представників Виконавця, через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

10.2.9. В інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

10.3. Відповідальність Замовника:

10.3.1. У разі прострочення передоплати та розрахунків за надані Виконавцем послуги, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла за період прострочення, від несвоечасно сплаченої суми, за весь час такої затримки. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

11. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Публічний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Замовником та Виконавцем Заяви-приєднання і отримання її Виконавцем, та діє до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору та продовжують існувати після його припинення.

11.2. Договір може бути розірваний за ініціативою одної зі Замовника через 30 (тридцять) календарних днів після письмового повідомлення Виконавця. Повідомлення про припинення Договору надсилається цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за офіційною адресою, вказаною в Заяві-приєднання.

11.3 Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.4. Договір може бути розірваний у випадках та порядку що передбачений даним Договором

11.5. При розірванні Договору Сторони зобов'язані провести всі розрахунки по ньому.

12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Укладаючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.2. Інформація, зазначена Замовником в Заяві-приєднання (паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, поштова адреса, документ, що підтверджує державну реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності, інформація про систему оподаткування фізичної особи- підприємця, номер

засобу зв'язку, електронна адреса тощо) є його персональними даними. Персональні дані Замовника є конфіденційною інформацією, збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Виконавцем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України.

12.3. Замовник, підписавши Заяву, підтверджує, що добровільно надає згоду на обробку Виконавцем його персональних даних, зазначених в Договорі з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва з Виконавцем.

12.4. Крім того, Замовник надає згоду на використання його персональних даних для обробки замовлень на придбання послуг Виконавця, отримання рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про діяльність Виконавця.

12.5. Для цілей, передбачених цим пунктом Договору, Виконавець має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу Замовника, а також відправляти SMS-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у Договорі телефонний номер.

12.6. Замовник дає Виконавцю право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей про фізичну особу. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язковий запит компетентного державного органу).

12.7. У випадку зміни своїх персональних даних Замовник повинен надати Виконавцю оновлену інформацію, шляхом направлення письмового повідомлення на його поштову адресу.

12.8. Замовник в будь-який інший момент може встановити заборону (обмеження) на використання його персональних даних одним або кількома способами, передбаченими п. 3 розділу 13 Договору. Для цього Замовник повинен направити відповідне письмове повідомлення на поштову адресу Виконавця. Замовнику також надаються інші права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Іншими діями, що свідчать про прийняття Замовником умов цього договору вважається здійснення оплати послуг Виконавця.

13.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

13.3. Обов'язковою умовою в період дії Договору є наявність у Замовника відповідних документів, які підтверджують його повноваження щодо володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

13.4. Сторони погодили, що строк загальної та спеціальної позовної давності відповідно до умов даного Договору складає 5 (п'ять) років. Штрафні санкції (неустойка) передбачені даним Договором нараховуються протягом всього періоду порушення по день сплати суми цих коштів кредитору.

13.5. Виконавець за даним Договором не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння цим майном.

13.6. Недійсність будь-якого з положень цього Договору та/або додатків до нього не є підставою для недійсності інших положень Договору/додатків до нього.

13.7. Виконавець для ведення фінансово-господарської діяльності використовує печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися Виконавцем на паперовому носії в рамках цього Договору: додаткові угоди/додаткові договори та додатки до них, бухгалтерські документи, листи, претензії тощо.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю "A1
СЕРВІС"

03040, місто Київ, пр. Голосіївський, 92/1

UA 743052990000026000000152423

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" м. Київ

Код ЄДРПОУ: 45984202

Телефон: +38(044)-290-13-48

E-mail: customer@a1-security.com

Директор

_____ Роман ПАВЛЮК